

LERN- UND ARBEITSTECHNIK FÖRDERN

Was es braucht, um zu Lern- und Arbeitstechnik anleiten zu können

Lerntechniken

- Visualisieren: mindmapping, clustering, Lernposter
- Strukturieren: Begriffsbäume, Spick
- Notizen machen, Zusammenfassung machen
- auswendig lernen: Lernkartei, üben und wiederholen

Arbeitstechnik

- Arbeitsplatz einrichten, Störquellen ausschalten
- Zeitplanung, Zeiteinteilung,
- Lernplanung: Prioritäten setzen, Lernziele setzen
- Gemeinsam lernen, Lernpartnerschaften nutzen

Kompetenz: Lern- und Arbeitstechnik fördern

Wissen	Fähigkeiten	Haltungen
Visualisierungstechniken	Visualisieren mit Symbolen, Bildern, Farben	<ul style="list-style-type: none"> • Lernen als Prozess begreifen • Geduld, Gelassenheit • Lernende ernst nehmen • Lernende individuell wahrnehmen • Lernenden Angebote machen • Lernenden soviel Unterstützung wie nötig geben • Lernenden so wenig Unterstützung wie möglich geben • empathisch, aufbauend
Strukturierungstechniken	Strukturieren mit Farben, Grössen, Raumaufteilung	
Textgestaltung	Text übersichtlich gestalten (Überschriften, Spalten, Listen, Formatierung)	
Text-Gliederung	Text logisch gliedern (Anfang, Aufzählung, Protokoll, Thesen, Schlussfolgerungen, Thesen, Zusammenfassung, Fazit, Ausblick, ...)	
Lernen, Gehirn	Logische und sinnvolle Aufteilung von Begriffen, Stichworten, Themen	
Lernplanung	Lernstoff einteilen, Lernschritte festlegen, geeignete Lerntechniken festlegen	
Lernziele	Aufeinander aufbauende überprüfbare Lernziele formulieren	
Prioritäten setzen: Techniken	Lernstoff einteilen Taxonomiestufen berücksichtigen	
Zeitplanung: Daten, Zeitbedarf	Zeitbedarf abschätzen, Semesterplanung transparent machen	
Prüfungsstoff, Bivo	Den Prüfungsstoff vernetzt und im Gesamtzusammenhang darlegen können, den Prüfungsstoff in sinnvolle Teile zerlegen können, die BIVO im Kopf haben	
Beurteilungs-/ Prüfungsmethoden	Lernschritte beurteilen, Prüfungen / Standortbestimmungen formulieren	
Kommunikationsgrundlagen	Feedback geben, Zuhören, sich präzise ausdrücken	